

**Instrukcja dołączenia do spotkania na platformie Clickmeeting:**

1. Po otwarciu wiadomości na swojej skrzynce mailowej, klikamy w link do spotkania. Link podświetlony jest na niebiesko.
2. Otwiera się okno z tytułem spotkania. Wpisujemy tam imię i nazwisko, swój adres e-mail. Po wpisaniu wszystkich danych klikamy "Wejdź". Jeśli spotkanie zostało zaplanowane na określoną godzinę to pojawi się zegar, który odlicza czas do rozpoczęcia spotkania.

W razie problemów proszę o kontakt pod numerem telefonu: 601-701-797.